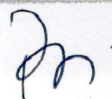


PLANO DE TRABALHO 2022**1. DADOS CADASTRAIS**

NOME DA INSTITUIÇÃO: CASA DA CRIANÇA SÃO FRANCISCO DE PAULA		CNPJ: 89.607.972/0001-52	
TIPO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Entidade Particular Filantrópica		<input checked="" type="checkbox"/> Sem fins lucrativos <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Religiosa	
ENDEREÇO: Rua Uruguai, 1651			
BAIRRO: Centro	CIDADE: Pelotas	UF: RS	CEP: 96010-630
E-MAIL: (OFICIAL DA INSTITUIÇÃO) ccsfranciscodepaula@gmail.com		TELEFONE: (53) 32782747	
NOME DO DIRETOR/ COORDENADOR DA ESCOLA: Maria Aparecida Bastos Barboza		CPF: 358570210-49 CELULAR: 53984539985	
NOME DO PRESIDENTE/DIRIGENTE DA INSTITUIÇÃO Elena Cristina Engers		CPF: 544772120-20 CELULAR: 53981388889	
PERÍODO DE MANDATO: 26/08/2021 a 26/08/2023	CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO/ ÓRGÃO EXPEDIDOR: 4031333257 SSP/RS	CARGO: Presidente	
ENDEREÇO: Rua São Leopoldo, 194		Bairro Laranjal. CEP: 96090-700	

2. PROPOSTA DE TRABALHO

NOME DO PROJETO: Alegria de ser criança!		PRAZO DE EXECUÇÃO:	
		INÍCIO 01/01/2022	TÉRMINO 31/12/2022
PÚBLICO ALVO: Crianças na faixa etária de dois a cinco anos e onze meses de idade em vulnerabilidade social que moram no entorno e adjacências da Casa da Criança São Francisco de Paula.			
OBJETO DE PARCERIA: O presente Termo de Colaboração tem como objetivo a união de esforços das partes para a realização dos serviços educacionais na etapa da educação infantil, atendendo a demanda reprimida de vagas da rede Municipal de ensino para o ano letivo de 2022.			
DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA (DEVENDO SER DEMONSTRADO O NEXO ENTRE ESSA REALIDADE E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS) A Casa da Criança São Francisco de Paula deverá ter condições de atender pedagogicamente 195 crianças e suas famílias.			



JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Assegurar o ingresso das crianças na Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, somando esforços com a Secretaria Municipal de Educação e Desporto, para atender a demanda apresentada para o ano letivo de 2022.

3. OBJETIVOS

3.1 GERAIS:

- a) Oferecer às 195 crianças de dois a cinco anos onze meses e vinte e nove dias o desenvolvimento gradativo suprindo suas necessidades, favorecendo um ambiente afetivo, educativo, acolhedor, cognitivo, cultural e social.
- b) Aprimorar os afazeres pedagógicos para que venham nortear o trabalho educativo, com enfoque nas habilidades e competências da BNCC e do DOM/Pelotas.

3.2 ESPECÍFICOS:

- a.1) Considerar o brincar como uma forma de educar, de construir e socializar;
- a.2) Estimular a criança a interagir com o mundo auxiliando-a no processo ensino aprendizagem;
- a.3) Proporcionar atividades que desenvolvam a motricidade através do movimento, com o intuito de que a criança adquira progressivamente autonomia e consciência de seu próprio corpo e se aproprie das possibilidades de interação com o mundo;
- b.1) Promover formação continuada aos professores para esclarecer assuntos relacionados a melhoria na qualidade do atendimento com as crianças;
- b.2) Buscar o sucesso na adaptação das crianças com um ambiente acolhedor, tranquilo, seguro e estimulante, em um processo contínuo de aprendizagem, desenvolvimento e amadurecimento para todos;
- b.3) Conhecer valores culturais, locais e regionais, despertando a curiosidade dos alunos e proporcionando um ambiente socializador e dinâmico;
- c.1) Incentivar a participação da família nas atividades da Casa da Criança São Francisco de Paula tais como reuniões e outras formas para consolidar a inte-relação entre pais/filhos/escola;
- c.2) Construir com a família uma parceria efetiva, o que garantirá à criança a construção de referenciais significativos em sua educação durante a primeira infância;
- c.3) Informar os pais e responsáveis sobre o funcionamento da escola, a rotina dos alunos, horário de entrada e etc.

4. METODOLOGIA

FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

Oferecer ao aluno o papel de protagonista de suas aprendizagens, de aprender em sala de aula ou fora dela, além de conteúdos pautando os diversos procedimentos de pesquisa, organização e expressão dos conhecimentos.

5. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

5.1 DESCRIÇÃO DAS METAS E DE ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS DE ACORDO COM O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO:

Serão atendidas 195 crianças de dois a cinco anos onze meses e vinte e nove dias de ambos os sexos, no período diurno, em jornada integral.

1º META – Atender 72 alunos na creche.

2º META – Atender 123 alunos no pré-escolar.

3º META – Assegurar que a criança se sinta acolhida e possa construir uma proximidade com o ambiente escolar, se desenvolvendo e aprendendo na adaptação, que será feita progressivamente com revezamento de horários alternados.

4º META – Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.

5º META – Propiciar a possibilidade de aprendizagem de maneira prazerosa na construção de diversas habilidades, autonomia, reflexão e criatividade através de atividades lúdicas.

6º META – Manter o corpo docente em constante aprendizado de formação continuada para aprimorar sua prática pedagógica.

7º META – Planejamento escolar e articulação de ações pedagógicas.

8º META - Estabelecer uma relação de diálogo entre família e escola.

5.2 RESULTADOS ESPERADOS:

- Buscar atingir todas as metas e ações firmadas através da parceria para que sejam alcançadas.

5.3 PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

Acompanhar o desenvolvimento dos alunos, através da realização das atividades propostas (vídeos, fotos, trabalhos impressos e através dos pareceres descritivos e vivência nos projetos).

Apresentar relatórios de atividades mensais com a descrição detalhada e fotos das ações realizadas.

5.4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES

Meta	Ações
1 Atender 72 alunos na creche.	Oferecer aos alunos uma jornada diurna em tempo integral, por meio de práticas pedagógicas que desenvolvam integralmente os aspectos físico, psicológico, intelectual e social.

2- Atender 123 alunos no pré-escolar.	Oferecer aos alunos uma jornada diurna em tempo integral, por meio de práticas pedagógicas que venham se desenvolvam integralmente os aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.
3 Assegurar que a criança sinta-se acolhida durante o processo de adaptação e possa assim construir uma proximidade com o ambiente escolar. A adaptação, será feita progressivamente com revezamento de horários alternados.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acolhida (alunos novos e antigos) 2) Entrevista com os pais feita pela Assistente Social e Psicóloga; 3) Reunião com os pais para apresentar os professores, a rotina e o processo de acolhimento das crianças; 4) Horário flexível e atividades diferenciadas de acordo com cada faixa etária. Exemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Maternais – Caixa musical, Contação de histórias, massinha de modelar, brinquedos, pátio e jogos de encaixe. • Pré-Escolares – Legos, brincadeiras musicais, faz de conta, imitação, boliche, quebra-cabeça e cineminha.
4 Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades e contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atividades que serão desenvolvidas terão o propósito de vivência dos alunos, incentivando-os a conhecer a história e a diversidade cultural do nosso país. <p>Algumas das principais datas comemorativas trabalhadas na educação infantil ao longo do ano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dia do Circo, Dia Nacional do Livro Infantil, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia do Folclore, Dia do Soldado, Dia do Teatro, Semana Farroupilha, Dia da Árvore, Primavera, Dia Nacional do Trânsito, Dia da Criança e Natal.
5 Propiciar a aprendizagem de maneira prazerosa na construção de diversas habilidades, autonomia, reflexão e criatividade através do lúdico.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atividades de estimulação – Sensorial, afetivo, físico e cognitivo. 2) Atividades lúdicas – Pré – alfabetização 3) Atividades Culturais 4) Brincadeiras de faz de conta e/ou das fantasias, seja por meio dos jogos pedagógicos ou brinquedos 5) Musicalização - Hora do conto
6 Manter o corpo docente atualizado através da formação continuada para aprimorar sua prática pedagógica.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Palestras 2) Cursos 3) Oficinas 4) Workshop

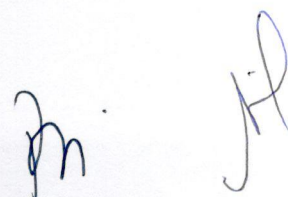
Handwritten signature

Handwritten signature

7- Planejamento escolar e articulação das ações pedagógicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Reuniões pedagógicas mensais. 2) Entrega dos horários específicos: <ul style="list-style-type: none"> · Pátio xadrez · Hora do conto na biblioteca · Pracinha das casinhas · Datas comemorativas do ano letivo · Plano de Trabalho Anual com seus respectivos conteúdos e objetivos a serem trabalhados durante o ano letivo 3) Escolha do tema central do projeto do mês. 4) Pareceres descritivos, sobre o desenvolvimento dos alunos. 5) Análise das estratégias metodológicas utilizadas.
8 Estabelecer uma relação de parceria entre Família/Escola.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Reuniões; 2) Assuntos de interesse da comunidade escolar; 3) Família e escola devem caminhar juntas, com interação mútua, adaptando-se as mudanças necessárias para a eficácia da educação e do aprendizado.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1- Atender 72 alunos na creche.	1	Ambiente acolhedor Atividades Pedagógicas	Salas de aula, pátio, banheiros, biblioteca e refeitório.	-	FEV/22	DEZ/22
2-Atender 123 alunos no pré-escolar.	1	Ambiente acolhedor Atividades Pedagógicas	Salas de aula, pátio, banheiros, biblioteca e refeitório.	-	FEV/22	DEZ/22



3-Assegurar que a criança sinta-se acolhida e possa construir uma proximidade com o ambiente escolar, desenvolvendo-se e aprendendo no período da adaptação, que será feita progressivamente com revezamento de horários alternados.	1	Acolhida (alunos novos e antigos)	Entrevistas Reuniões Horário flexível Atividades diferenciadas	-	FEV/22	MAI/22
4- Abordar as datas comemorativas de forma didática, planejando atividades contemplando as competências previstas na BNCC e no DOM.	1	Datas Comemorativas	Apresentações Teatros Circuitos de Brincadeiras	Mensal	FEV/22	DEZ/22
5- Propiciar a aprendizagem de maneira prazerosa na construção de diversas habilidades, autonomia, reflexão e criatividade através do lúdico.	1	Aprender Brincando	Atividades Lúdicas Brincadeiras Jogos Brinquedos Contaçao de história	Mensal	FEV/22	DEZ/22
6- Manter o corpo docente atualizado através da formação continuada para aprimorar sua prática pedagógica.	1	Formação continuada	Palestras Cursos Oficinas Workshop	Mensal	FEV/22	DEZ/22

7-Planejamento escolar e articulação das ações pedagógicas.	1	Reunião	Planejamento	Mensal	FEV/22	DEZ/22
8- Estabelecer uma relação de parceria entre Família/Escola.	1	Reunião	Assuntos Gerais	Periodicamente (Se necessário)	MAR/22	NOV/22
	2	Apresentações		02	MAI/22 AGO/22	MAI/22 AGO/22
	3	Atividades Integradoras	Pareceres Descritivos	01 03	AGO/22 JUN/22 AGO/22 NOV/22	SET/22 JUN/22 AGO/22 NOV/22

7. PREVISÃO DA RECEITA E DESPESA (R\$ 1,00)

RECEITA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	980.756,69	98.075,67	980.756,69
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL:	980.756,69	98.075,67	980.756,69

DESPESA	TOTAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
PROPONENTE	980.756,69	98.075,67	980.756,69
CONCEDENTE			
TOTAL GERAL:	980.756,69	98.075,67	980.756,69

8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

8.1 CONCEDENTE

META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	197.756,69	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00		

m

JH

8.2 PROPONENTE – ORGANIZAÇÃO PARCEIRA (CONTRAPARTIDA)						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.1	Material de Consumo		
9.1.1	Material de Higiene e Limpeza		
9.1.2	Material de Escritório e Expediente		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.2	Serviços de Terceiros – Pessoa Física (descrever cada contratação individualmente)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.3	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (descrever cada contratação individualmente)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.4	Custos Indiretos/Equipe Encarregada pela execução (descrever todas as despesas pormenorizadamente, como aluguel, energia elétrica, água, internet, telefone, material de consumo etc.)		
9.4.1	Água		
9.4.2	Energia		
9.4.3	Telefone		
9.4.4	Gás		
	TOTAL		

pn

JA

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.5	Equipamentos e Materiais Permanentes (se houver a necessidade, descrever cada bem ou material a ser adquirido, com custo unitário de acordo com os valores praticados no mercado, instruído com orçamentos prévios)		
	TOTAL		

9. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

UNID	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
9.6	Remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho		
9.6.1	Recursos Humanos (Férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas(Inss e Irrf).	74.609,72	895.316,69



9.6.1.1	Coordenador Pedagógico(*1 - 220 hrs mensais)	2.500,00	30.000,00
9.6.1.2	Serviços gerais(*5 - 220 hrs mensais cada)	8.250,00	99.000,00
9.6.1.3	Merendeira(*3 - 220 hrs mensais cada)	5.178,00	62.136,00
9.6.1.4	Monitora(*10 - 220 hrs mensais cada)	12.071,00	144.852,00
9.6.1.5	Auxiliar Administrativo (*1 - 220 hrs mensais)	1.765,00	21.180,00
9.6.1.6	Assistência Social (*1 - 120 hrs mensais)	3.245,00	38.940,00
9.6.1.7	Professora (*11 -180 hrs mensais cada)	23.980,00	287.760,00
9.6.1.8	Psicóloga (*1 -95,10 hrs mensais cada)	1.635,00	19.620,00
9.6.1.9	Recreacionista (*1-220 hrs mensais)	1.995,00	23.940,00
9.6.1.1 0	Costureira (*1-220 hrs mensais)	1.560,00	18.720,00
9.6.1.1 1	Diretora(*1-150 hrs mensais)	3.855,00	46.260,00
9.6.1.1 2	1/3 de Férias	1.810,00	21.720,00
9.6.2.1 3	13º Salário	5.800,44	69.605,28
9.6.1.1 4	Verbas Rescisórias	965,28	11.583,41
9.6.2	Encargos	7.120,00	85.440,00
9.6.2.1	FGTS	5.500,00	66.000,00
9.6.2.2	Vale Transporte	1.620,00	19.440,00
	TOTAL	81.729,72	980.756,69
	TOTAL GERAL	81.729,72	980.756,69

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS

Prestação de contas MENSAL, entregue na SMED.

9. PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- ___ dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

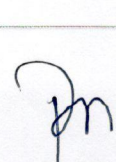



Elena Cristina Engers
CPF 544.772.120-20

Pelotas, 09 de Dezembro de 2021.

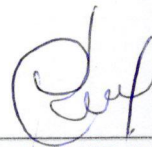
CASA DA CRIANÇA
SÃO FRANCISCO DE PAULA
Elena Cristina Engers
Presidente

1. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Casa da Criança São Francisco de Paula, declaro, para fins de comprovação junto ao MUNICÍPIO DE PELOTAS, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com a Administração Pública Municipal ou qualquer entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município para a aplicação na forma prevista e determinada por este Plano de Trabalho.

Pede deferimento.




Pelotas, 09 de Dezembro de 2021

PRESIDENTE DA OSC

CASA DA CRIANÇA
SÃO FRANCISCO DE PAULA
Elena Cristina Engers
Presidente

APROVO


Adriane Silveira
Secretária de Educação e
Desporto
SMED - Pelotas/RS



LISTA DE PROFISSIONAIS DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Casa da Criança São Francisco de Paula

Nº	NOME DO PROFISSIONAL	NÚMERO DO CPF	FORMAÇÃO ACADÊMICA	FUNÇÃO NA ESCOLA
1.	Maria Aparecida Bastos Barboza	358.570.210-49	Pós Graduada em Pedagogia Gestora	Diretora
2.	Cátia Gomes Schmitz	723.486.150-53	Pós Graduada em Saúde Mental	Assistente Social
3.	Maria Aparecida Oliveira de Moura	572.041.790-72	Pós Graduada em Orientação Educacional	Coordenadora Pedagógica
4.	Dagli Alves de Andrade	754.450.690-87	Pós Graduada em Gestão de Pessoas	Psicóloga
5.	Neiva Maria da Silva	347.767.100.-72	Ensino Médio	Assistente Administrativa
6.	Bruna Janke da Silva Abrahão	043.694.840-06	Curso Normal	Professora
7.	Eduarda Andradas de Oliveira	033.825.570-29	Curso Normal	Professora
8.	Jennifer Carvalho Bastos	032.859.800-36	Curso Normal	Professora
9.	Lucinara Oliveira Lima	011.816.340-08	Pedagoga	Professora
10.	Márcia Adenisia Zanetti Sampaio	609.900.070-49	Curso Normal	Professora
11.	Monique Vieira de Mello	003364.127-70	Pedagoga	Professora
12.	Natalha Nair da Silva Soares	348.917.140-34	Pedagoga	Professora
13.	Silvana Alves da Silveira	025.926.330-30	Pedagoga	Professora
14.	Suane Trindade de Moraes	033.132.230-79	Curso Normal	Professora
15.	Tainara Pires dos Santos	029.653.350-56	Pedagoga	Professora
16.	Veridiana Quevedo da Conceição	955.188.510-49	Pedagoga	Professora
17.	Aline Gonçalves Teixeira	035.596.920-32	Ensino Médio	Monitora

18.	Ana Paula Lessa Machado	016.414.940-69	Ensino Médio	Monitora
19.	Betina Pozza dos Santos	036.787.580-29	Ensino Médio	Monitora
20.	Joana Valesca Duarte Leite	005.552.920-88	Ensino Médio	Monitora
21.	Juliana Couto da Silva	035.974.450-80	Ensino Médio	Monitora
22.	Juliana Silveira Silva	021.667.360-76	Ensino Médio	Recreacionista
23.	Jociane Farias da Rosa	997.735.970-91	Ensino Médio	Monitora
24.	Natalia de Carvalho Prestes	030.394.430-70	Ensino Médio	Monitora
25.	Perla Simone Schimitd Pereira	015.372.990-26	Ensino Médio	Monitora
26.	Rosane Oliveira de Moura	011.516.470-71	Ensino Médio	Monitora
27.	Yasmin Esmerio de Souza	040.564.430-25	Ensino Médio	Monitora
28.	Cristina Couto Rodrigues	620.800.240-00	Ensino Fundamental	Serviços Gerais
29.	Gisele de Souza Ribeiro	965.559.040-20	Fundamental Incompleto	Serviços Gerais
30.	Luciana Couto da Silva	767.579.600-44	Ensino Médio	Serviços Gerais
31.	Noeci de Sá da Silva	417.445.860-04	Fundamental Incompleto	Serviços Gerais
32.	Tatiane Simões Lopes Saraiva	989.852.720-04	Ensino Médio	Serviços Gerais
33.	Neiva Mariza das Neves Ianhke	637.741.780-20	Fundamental Incompleto	Costureira
34.	Lucinéia Avila Madeira	958.029.080-68	Fundamental	Cozinheira
35.	Shaiane Tavares Lucas	021.816.440-80	Fundamental	Cozinheira
36.	Renata da Costa Avila Cardoso	004.984.170-00	Ensino Médio	Auxiliar de Cozinha